

1

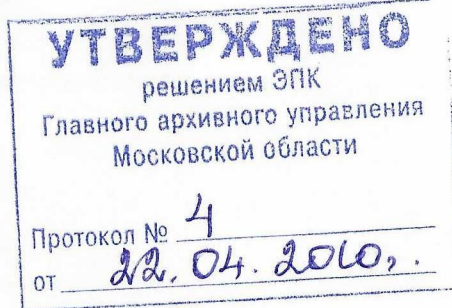
Территориальный отдел (филиал) администрации Шатурского муниципального района
по Дмитровскому и Середниковскому сельским округам
(01.01.2006г. – 02.05.2007г.)

Территориальный отдел администрации Шатурского муниципального района
на территории сельского поселения Дмитровское
(02.05.2007г. – 24.12.2009г.)

Фонд № 249

Опись № 1
дел постоянного срока хранения

за 2006 – 2009 годы



2



Территориальный отдел администрации
 Шатурского муниципального района
 на территории сельского поселения
 Дмитровское

ФОНД № _____

Опись №1
 дел постоянного срока хранения
 за 2006-2009 год

№ п/п	Индекс дел	Заголовки дел	дата	Количество листов	примечание
1	2	3	4	5	6
2006 год					
1.Руководство и контроль					
1		Постановления и распоряжение главы района об организации и реорганизации отдела, Положения о территориальном отделе	25.10.2005-24.12.2009	25	
2		Приказы и распоряжения заведующего отделом по основной деятельности	11.01.2006-25.12.2006	124	
3		Журнал регистрации приказов по основной деятельности	11.01.2006-30.12.2009	10	
2.Централизованная бухгалтерия					
4		Штатное расписание территориального отдела	2006	72	
5		Сметы расходов по бюджету, расчеты к ним и сметы расходов и доходов по спецсредствам	2006	249	
6		Годовой отчет об исполнении сметы расходов	2006	61	
2007 год					
1.Руководство и контроль					
7		Приказы и распоряжения начальника отдела по основной деятельности	22.01.2007-25.12.2007	35	
2.Централизованная бухгалтерия					
8		Штатное расписание территориального отдела	2007	85	
9		Сметы расходов по бюджету, расчеты к ним и сметы расходов и доходов по спецсредствам	2007	218	
10		Годовой отчет об исполнении сметы расходов	2007	67	

1	2	3	4	5	6
		2008 год			
		1.Руководство и контроль			
11		Приказы и распоряжения начальника отдела по основной деятельности	28.01.2008- 15.12.2008	9	
		2.Централизованная бухгалтерия			
12		Штатное расписание территориального отдела	2008	89	
13		Сметы расходов по бюджету, расчеты к ним и сметы расходов и доходов по спецсредствам	2008	182	
14		Годовой отчет об исполнении сметы расходов	2008	37	
		2009 год			
		1.Руководство и контроль			
15		Приказы и распоряжения начальника отдела по основной деятельности	05.02.2009- 15.10.2009	6	
		2.Централизованная бухгалтерия			
16		Штатное расписание территориального отдела	2009	56	
17		Сметы расходов по бюджету, расчеты к ним и сметы расходов и доходов по спецсредствам	2009	236	
18		Годовой отчет об исполнении сметы расходов	2009	53	

В данный раздел описи за 2006-2009 годы внесено **18** (восемнадцать) дел.

Опись составила
главный специалист



Т.Н.Колоткова

В гонимые ошес и 1 га 2000 -
- 2009 и Виссено 18 ген с и 1 н 2 18.

22.04.2010:

Телеграф

Лист – заверитель дела № 249

В деле прошито и пронумеровано 4 (четыре)

_____ лист(ов)
(цифрами и прописью)

с № 1 по № 4, в том числе:

литерные номера листов _____

пропущенные номера листов _____

+ листов внутренней описи _____

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Эксперт архивного отдела администрации
Городского округа Шатура Московской области

Ю.А. Немтырёва

Ю.А. Немтырёва

26.04.2021
Дата